



**LIJEPA
BISTRICA**

Lijepa Bistrica d.o.o.
Trg pape Ivana Pavla II 34
49 246 Marija Bistrica
tel.:049/469-119
lijepa.bistrica@marija-bistrica.hr
OIB: 82413603496

Marija Bistrica, 2. siječnja 2023.

Na temelju članka 10. Izjave o osnivanju društva Lijepa Bistrica, a u svezi s Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19), direktor društva Lijepa Bistrica d.o.o. donosi

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA
DRUŠTVA LIJEPA BISTRICA d.o.o.**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad društva Lijepa Bistrica d.o.o. (u daljnjem tekstu: društvo), osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Direktor društva počinje postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju društvo.

Članak 3.

Direktor društva ili osoba koju on ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu sa važećim financijskim planom i planom nabave društva za tekuću godinu.

Članak 4.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, direktor donosi odluku o pokretanju postupka nabave, odnosno stvaranje ugovorne obveze.



**LIJEPA
BISTRICA**

Lijepa Bistrica d.o.o.
Trg pape Ivana Pavla II 34
49 246 Marija Bistrica
tel.:049/469-119
lijepa.bistrica@marija-bistrica.hr
OIB: 82413603496

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
ISKAZIVANJE POTREBA	Iskazivanje potrebe za nabavom robe, radova i usluga	direktor	Ponuda, narudžbenici, nacrt ugovora	Tijekom godine
PROVJERA	Provjera je li nabava planirana i uključanja u plan nabave	direktor	Ako DA-odobrenje sklapanja ugovora, narudžbenice Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbenice	15 dana od zaprimanja prijedloga
	Provjera jesu li osigurana financijska sredstava	direktor	Ako DA-odobrenje sklapanja ugovora, narudžbenice Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbenice	15 dana od zaprimanja prijedloga
PRIPREMA/ ODABIR	Odobrenje pokretanja postupka/odluka o odabiru	direktor	Odluka načelnika/ ugovor/narudžbenica	U tijeku godine



**LIJEPA
BISTRICA**

Lijepa Bistrica d.o.o.
Trg pape Ivana Pavla II 34
49 246 Marija Bistrica
tel.:049/469-119
lijepa.bistrica@marija-bistrica.hr
OIB: 82413603496

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
ISKAZIVANJE POTREBA	Iskazivanje potrebe za nabavom robe, radova i usluga	direktor	Prijedlog za iskazivanje potreba	Prije donošenja plana proračuna
PROVJERA	Provjera je li nabava planirana i uključena u Plan	direktor	Plan nabave	Prije početka postupka
	Provjera jesu li osigurana financijska sredstava	direktor	Proračun općine	Prije početka postupka
PRIJEDLOG ZA POKRETANJE POSTUPKA	Podnošenje prijedloga za pokretanje postupka javne nabave	Ovlaštena osoba za provođenje postupka nabave priprema za potpis direktoru	Prijedlog Odluke za pokretanje postupka javne nabave s prijedlogom tehničke dokumentacije	Prije donošenja odluke o početku nabave
PRIPREMA DOKUMENTACIJE I OBJAVA POZIVA ZA NADMETANJE	Priprema dokumentacije za nadmetanja, priprema i objava poziva za nadmetanje, objava/dostava	Stručno povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave	Dokumentacija i elektronički oglasnik javne nabave	U tijeku godine



LIJEPA BISTRICA

Lijepa Bistrica d.o.o.
Trg pape Ivana Pavla II 34
49 246 Marija Bistrica
tel.:049/469-119
lijepa.bistrica@marija-bistrica.hr
OIB: 82413603496

	natječajne dokumentacije			
ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA	Zaprimanje i otvaranje ponuda	Stručno povjerenstvo	Zapisnik	U tijeku postupka
	Pregled, ocjena i usporedba ponuda	Stručno povjerenstvo	Zapisnik	U tijeku postupka
ODABIR	Odabir najpovoljnijeg ponuditelja	direktor na prijedlog stručnog povjerenstva	Odluka o odabiru	Po prijedlogu načelnika općine u zakonskom roku
	Prigovor i žalbe/pregled	Ponuditelji/stručno povjerenstvo	Prigovor/žalba/zapisnik	U zakonskom roku
	Zaključenje ugovora sa odabaranim ponuditeljem	direktor	Ugovor, narudžbenica	Po konačnosti Odluke

Članak 7.

Osoba koja vodi postupak nabave dužna je nakon sklapanja ugovora jedan primjerak Ugovora dostaviti direktoru, drugi odložiti u Registar ugovora te upisati u evidenciju ugovora.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči i službenoj internet stranici društva.

 **DIREKTOR**
Tomislav Šimunić, ing.građ.